|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA**Số: 06a/KH-MNHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Yên Viên, ngày 04 tháng 6 năm 2021* |

ảu chuyển

**KẾ HOẠCH**

 **Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên**

 **Năm học 2021-2022**

**–––––––**

*Căn cứ vào nhiệm vụ và phương hướng năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và đào đạo Huyện Gia Lâm.*

 *Căn cứ Công văn 87/KH-GD&ĐT ngày 29/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế về công tác học tập và bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên trong nhà trường nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;*

 Trường mầm Non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của trường mầm non Hoa Sữa năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

Trường mầm non Hoa Sữa có tổng diện tích 6.88m2.Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 65 đ/c. Trong đó:

- BGH: 03đ/c -ĐH : 03đ/c = 100 %, Lý luận chính trị : 03 đ/c bằng trung cấp

- Giáo viên: 40 đ/c đạt chuẩn. Trong đó :

- Trên chuẩn : 36/40 = 90%

- Đạt chuẩn : 02/40 = 5%

- Chưa đạt chuẩn: 02/40 = 5%

- Nhân viên : 22đ/c đạt chuẩn, trên chuẩn: 12/16 = 70,6% (không tính tỷ lệ các đ/c bảo vệ)

- Đảng viên: 29/65 đc = 44,6%

Tổng số 15 lớp/586 chia trẻ làm 3 khu được phân chia theo độ tuổi, đảm bảo cho trẻ được học theo chương trình quy định. Trong đó:

Mẫu giáo lớn : 200 trẻ / 5 lớp

Mẫu giáo nhỡ : 161 trẻ /4 lớp

Mẫu giáo bé : 147 trẻ / 3 lớp

Nhóm trẻ : 78 trẻ / 3 lớp

***\* ThuËn lîi***

- §­îc sù chØ ®¹o s¸t sao gióp ®ì cña Phßng GD&§T huyÖn Gia L©m, §¶ng uû - UBND x· Yªn viªn vµ nh©n d©n ®Þa ph­¬ng.

- Ban ®¹i diÖn cha mÑ hoc sinh phèi kÕt hîp chÆt chÏ víi Ban gi¸m hiÖu nhµ tr­êng ®Ó thùc hiÖn c«ng t¸c ch¨m sãc gi¸o dôc trÎ.

- Phô huynh nhËn thøc ®­îc vai trß tr¸ch nhiÖm cña m×nh ngµy mét tèt h¬n trong c«ng t¸c ch¨m sãc gi¸o dôc trÎ.

- C¸c trang thiÕt bÞ phôc vô cho d¹y vµ häc ®ñ ®¶m b¶o theo yªu cÇu.

- Đội ngũ CBGV.NV có tinh thần tự học hỏi, phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tự bồi dưỡng thường xuyên.

***\* Khã kh¨n:***

- Trường có 03 điểm nên công tác quản lý, thanh-kiểm tra, họp tổ chuyên môn còn gặp khó khăn.

- Kinh phÝ chi cho ho¹t ®éng th­êng xuyªn cã mÆt h¹n chÕ nªn c«ng t¸c tuyªn truyÒn vµ hỗ trợ kinh phí cho công tác học tập, bồi dưỡng, đi học nâng cao của GVNV chưa có.

- Một số giáo viên lớn tuổi chưa đạt chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ và lý luận chính trị. Giáo viên trẻ trong giao tiếp với phụ huynh, xử lý tình huống sư phạm còn hạn chế, chưa linh hoạt, chưa thật sự khéo léo, tiếp cận các phương pháp mới còn hạn chế

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá; năng lực tổ chức, quản lý tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên trong nhà trường nhằm đảm bảo yêu cầu giáo dục trong giai đoạn mới.

- Tạo cơ hội và điều kiện cho CBGVNV của đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình cán bộ quả lý, giáo viên nhân viên học tập từ đó làm lòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng góp phần xây dựng xã hội học tập

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị

 - Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị

- Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục

- Phát huy khả năng ứng dụng CNTT vào trong công tác CSGD trẻ.

**2. Yêu cầu:**

- Mỗi CBGVNV phải nhận thức được đây là một việc làm thường xuyên, quan trọng, nhằm giúp mọi cá nhân tự học tập, bồi dưỡng để cùng tiến bộ.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả đúng theo quy định đánh giá xếp loại của các cấp chỉ đạo trog thời gian quy định

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan

**III. THỜI GIAN:** Thực hiện trong năm học 2021-2022

**IV. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (65 đồng chí)

**VI. NỘI DUNG THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**1. Nội dung thực hiện bồi dưỡng thường xuyên**

**1.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị**

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Chủ trương, Đường lối của Đảng. Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của ngành, của địa phương. Hoàn thành nghĩa vụ công dân, phát huy vai trò của người cán bộ công chức, người giáo viên ở nơi cư trú.

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức, làm bài thu hoạch đầy đủ.

- Tạo điều kiện cho các đồng chí giáo viên nguồn quy hoạch tham gia lớp trung cấp chính trị.

- Tổ chức cho 100% CBGV thực hiện năm học, các nội quy quy chế  của nhà trường. Ngay từ đầu năm học và trong Hội nghị công nhân viên chức nhà trường kết hợp với BCH Công đoàn triển khai đầy đủ các nội dung trên tới toàn thể CBGV để biểu quyết các chỉ tiêu phấn đấu đồng thời phổ biến rõ những quy định của ngành, của trường nhằm thực hiện tốt Điều lệ trường mầm non.

**1.2 Bồi dưỡng nâng cao trình độ**

- Đối với cán bộ quản lý: 100% CBQL được đào tạo có trình độ quản lý giáo dục trường mầm non, 02 đ/c tự học bồi dưỡng học chuẩn bị điều kiện học cao học.

- Đối với giáo viên, nhân viên: Vận động và tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên đi học các lớp nâng chuẩn cao đẳng, đại học nhằm nâng cao trình độ về mọi mặt.

**1.3. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn**

**-** Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý giáo viên trong toàn trường nhằm bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường; Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên trong nhà trường luôn đạt Chuẩn theo quy định.

- Đôn đốc CBGV.NV chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, của ngành và pháp luật của nhà nước. Chấp hành tốt về đạo đức nhà giáo, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

**-** Truyên truyền đến 100% CBGV.NV thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT, nhà trường về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm năm học 2021-2022.

- Luôn có ý thức tự học, tự nghiên cứu tài liệu về việc hướng dẫn cũng như phương pháp dạy học và giáo dục học sinh nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ đạo tổ chức cho các tổ, nhóm tham gia tốt các buổi sinh hoạt chuyên đề của tổ, nhà trường, phòng ,sở tổ chức về đổi mới phương pháp dạy học tích cực, tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Lựa chọn các hoạt động có chất lượng ở trường, do những giáo viên có năng lực, tay nghề giỏi thể hiện để tập thể giáo viên dự giờ và học hỏi kinh nghiệm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên. Qua kiểm tra nắm được đầy đủ những thông tin cần thiết về tình hình thực hiện chuyên môn, đánh giá đúng phẩm chất năng lực của giáo viên, phát hiện đúng những lệch lạc, thiếu sót để kịp thời bổ sung, điều chỉnh và uốn nắn giáo viên nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn của giáo viên.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên thông qua các hội thi, các đợt thao giảng sẽ giúp giáo viên mạnh dan, bình tĩnh tự tin khi lên lớp.

- Tổ chức và tham gia các hội thi như; Hội thi “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Hội thi giáo viên và cô nuôi giỏi; thi làm đồ dùng dạy học, thi hồ sơ sổ sách, …Các hội thi của trẻ thi vẽ tranh, đồng diễn thể dục.

- Việc tổ chức các hội thi trong nhà trường có tác dụng thúc đẩy sự phấn đấu vươn lên của các giáo viên.

- Bồi dưỡng cho giáo viên qua thực hiện các chuyên đề. Sau mỗi chuyên đề đã thực hiện giáo viên sẽ nắm chắc về cách tổ chức thực hiện chuyên đề đó một cách vững vàng và qua đó chất lượng giáo viên được nâng lên.

- Bồi dưỡng qua làm đồ dùng đồ chơi. Phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi 02 lần/ năm học và hướng dẫn cho giáo viên tận dụng một số phế liệu sẳn có tại địa phương để làm ra đồ dùng đồ chơi đẹp mắt cho các cháu và phục vụ dạy học.

**1.4. Bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin**

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- Tích cực sử dụng CNTT trong các hoạt động. Đặc biệt là trong công tác quản lý và trong giảng dạy. Tạo điều kiện, động viên khuyến khích CBGV tham gia học các lớp bồi dưỡng về tin học, phấn đấu tất cả CBGV biết sử dụng máy vi tính và thường xuyên soạn giáo án điện tử và trình chiếu trong các giờ dạy...

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị để phục vụ cho các hoạt động quản lý của nhà trường, khai thác và sử dụng thành thạo mạng internet.

- Đối với CBQL: CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đối với giáo viên: 100% giáo viên sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn; Thực hiện dạy bằng giáo án điện tử một số hoạt động giáo dục tại nhóm lớp và trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác truyền thông của ngành như trang Wedsite và các cổng thông tin điện tử; phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và nhà trường khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin khác gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ https://moet.gov.vn.

+ Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT

+ Kho bài giảng e-leanring tại địa chỉ https://elearning.moet.edu.vn.

- Ứng dụng linh hoạt công nghệ chuyển đổi số để thích ứng với việc dạy và học trong thời kỳ trẻ nghỉ dịch ở nhà

 - Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

**2. Biện pháp thực hiện:**

- CB.GVNV tiếp tục việc học đại học và trên đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thông qua các phong trào thi đua, hội thi, hội giảng

- Tham gia học tập bồi dưỡng về chính trị, do phòng giáo dục, địa phương tổ chức.

- Bồi dưỡng thông qua tự học của người học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn do trường, Phòng GD, Sở GD tổ chức.

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ chuyên môn gắn việc học tập thường xuyên với thực tế giảng dạy trong năm học 2021-2022.

- Tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm tại các trường bạn

- Tự cá nhân nghiên cứu tài liệu ở các thông tin trên báo, mạng, ... để nâng cao trình độ chuyên môn.

**V. NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ:**

**1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập**

- Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên

- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập

- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên

**2. Các tiêu chí và kết quả học tập thành viên**

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt

- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

-100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước

- 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu " Lao động tiên tiến" trở lên

**3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập**

***a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất công dân học tập, gồm:***

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Có ý thức việc tổ chức học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp

***b) Đơn vị đạt từ danh hiệu " Tập thể lao động tiên tiến" trở lên***

***c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác***

**VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC TẬP TRONG ĐƠN VỊ:**

- Cá nhân xây dựngkế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phế duyệt

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Tổ chuyên môn tổng hợp kế hoạch của tổ viên mình lên BGH phê duyệt

- Tổ chuyên tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng của tổ viên mình lên BGH đánh giá

- Nhà trường : Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá xếp loại Đơn vị học tập và tổng hợp báo cáo của đơn vị về Phòng giáo dục huyện Gia Lâm

( Có báo cáo và bảng điểm kèm theo)

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện đánh giá " Đơn vị học tập "

- Tuyên truyền, chỉ đạo 100% CBGV.NV tham gia

- Thực hiện đánh giá của CBGV.NV và đơn vị

- Tổng hợp báo cáo và sơ, tổng kết các chương trình học tập, các hoạt động và các phong trào thi đua. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo

- Khen thưởng thường xuyên, đột xuất ( nếu có)

- Lưu giữ hồ sơ kiểm tra đúng, đủ.

**2. Tổ chuyên môn- CBGV- NV của đơn vị:**

**-** Xây dựng kế hoạch của tổ và các thành viên trong tổ có kế hoạch của bản thân tự học, tự bồi dưỡng hàng năm và có bản cam kết học tập suốt đời được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

*Trên đây là kế hoạch triển khai và thực hiện đánh giá " Đơn vị học tập" năm học 2021- 2022 của trường Mầm non Hoa Sữa. Yêu cầu các đồng chí CBGV.NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nhà trường kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các nhóm lớp, tổ bộ phận theo chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT; - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Minh Loan** |

**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Điều chỉnh bổ xung** |
| **Tháng 6+7** | - Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, của Ngành và pháp luật của Nhà nước; Quy chế, quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.- Tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT, Nhà trường về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.- Bồi dưỡng hè  | Tuyên truyền qua zalo, trang wed và buổi họp HĐNT, buổi sinh hoạt chuyên môn. |  |
| **Tháng 8/2021** | - Tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của ngành và của trường- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học. | CBGV.NV tự học và tự học có hướng dẫn thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn |   |
| **Tháng 9/2021** | - Nghiên cứu phương hướng nhiệm vụ năm học của trường, xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện học tập thường xuyên của nhà trường, cá nhân.- Tập huấn thực hiện chương trình giáo dục mầm non, tập huấn công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chấm sổ sức khoẻ tại trường.- Tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên đề PTTM cho CB-GV trong trường.- Áp dụng kế hoạch giáo dục trên phần mềm giáo dục Gokid | - CBGV.NV tự nghiên cứu tài liệu- Tổ chuyên môn tổ chức-Tổ chuyên môn tổ chức- 100% các lớp áp dụng phần mềm |   |
| **Tháng****10/2021** | - Chỉ đạo giáo viên nghiên cức tài liệu bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2021-2022- Các tổ chuyên môn bồi dưỡng chuyên đề 1: " Quản lý lớp học hòa nhập trong cơ sở giáo dục mầm non"- Tổ chức kiến tập chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.- Tham gia chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.- Tổ chức kiến tập | -CBGNNV nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng thường xuyên 2021-2022- Chuyên môn tổ chứcKiến tập trườngTổ chức học qua zoom |  Trẻ nghỉ dịch nên chưa thực hiện được  |
| **Tháng****11/2021** | - Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và xây dựng bài giảng điện tử, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng phần mềm cắt ghép ảnh, cắt nối, làm viddeo - Tổ chức tập huấn Chuyên đề 2: Tự đánh giá trường mầm non- Tổ chức kiến tập | -Tổ chuyên mônCác tổ chuyên môn |       |
| **Tháng 12/2021** | - Bồi dưỡng chuyên đề 3: Tổ chức hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm phòng, chống dịch Covid- 19 tại cơ sở giáo dục mầm non- Tổ chức kiến tập chuyên phát triển ngôn ngữ cho trẻ | - Hp chuyên môn triển khai  - Tổ chuyên môn tổ chức |       |
| **Tháng****01/2022** | - Ứng dụng montessri vào hoạt động LQVT - Bồi dưỡng Chuyên đề 4: Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của trường mầm non- Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển thẩm mỹ cho trẻ | - Nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng- Tổ chuyên môn tổ chứcKiến tập tại lớp |       |
| **Tháng 02/2022** | - Bồi dưỡng xây dựng tiết học lồng ghép giáo dục montesori - Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề 5: Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên mầm non trong tổ chức các hoạt động giáo được phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương- Tổ chức kiến tập  | - Qua kiến tập- Tổ chuyên môn tổ chức |   |
| **Tháng 3/2022** | - Bồi dưỡng sử dụng CNTT- Bồi dưỡng chuyên đề 6: Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên mầm non tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ phù hợp với bối cảnh địa phương | Chuyên môi khối nhỡ- Chuyên môn tổ chức  |   |
| **Tháng 4/2022** | - Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và xây dựng bài giảng điện tử.- Bồi dưỡng chuyên đề 7: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non thông qua trải nghiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non  | Bồi dưỡng trực tiếp |   |
| **Tháng 5/2022** | - Bồi dưỡng giáo dục trẻ lồng ghép montessri vào văn hóa địa lý- Bồi dưỡng VSATTP- an ninh quốc phòng, an toàn trường học.- Bồi dưỡng cách phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới | - Hiệu phó chuyên môn chia sẻ kiến thứcĐ/c Y tế tổ chức tập huấn |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |